



COPIA

COMUNE DI RICENGO PROVINCIA DI CREMONA

DELIBERAZIONE N. 10

Adunanza del 29/01/2015

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PRESCRIZIONI "SERVIZIO SCUOLABUS"

L'anno duemilaquindici addì ventinove del mese di gennaio alle ore 18,30 nella residenza municipale, per riunione della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1 SASSI Ernestino – Sindaco	Presente
2 PAOLELLA Giuliano	Presente
3 COLOMBETTI Giuseppina	Presente

Presenti n. 3 Assenti n. 0

Partecipa il Segretario comunale Dr. Massimiliano Alesio, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Accertata la validità dell'adunanza, il Sig. Sassi Ernestino in qualità di Sindaco ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta Comunale a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che, attualmente, il "*servizio scuolabus*" viene assicurato, attraverso appalto a terzi utilizzando automezzo di proprietà comunale, in favore degli alunni frequentanti la Scuola dell'infanzia e primaria. Il servizio contempla anche: - il trasporto, in taluni pomeriggi, degli alunni frequentanti la scuola secondaria di Offanengo in sede di rientro (tragitto Offanengo - Ricengo); - eventuali "uscite didattiche".

RILEVATA la necessità di precisare ed introdurre alcune prescrizioni tecniche del servizio (talune già sussistenti), al fine di migliorare il servizio medesimo.

RITENUTO di precisare ed introdurre le seguenti prescrizioni:

- 1) Il servizio si articola su n. 5 giorni alla settimana secondo il calendario stabilito dalle Autorità scolastiche e si rivolge agli alunni della scuola dell'infanzia e primaria (sita in Ricengo), oltre, in taluni pomeriggi, in favore degli alunni frequentanti la scuola secondaria di Offanengo in sede di rientro (tragitto Offanengo - Ricengo).
- 2) A richiesta dell'Autorità scolastica, sarà possibile effettuare servizi in occasione di attività parascolastiche ed extrascolastiche organizzate direttamente dall'Istituto Comprensivo o di comune accordo tra l'Istituzione scolastica ed il Comune.
- 3) Il servizio potrà essere espletato anche al di fuori del territorio comunale. L'Autorità scolastica dovrà inviare all'inizio di ogni mese il calendario delle uscite e le richieste verranno soddisfatte sentito l'Ufficio tecnico in rapporto alle disponibilità organizzative del Comune.
- 4) A cura dell'Ufficio amministrativo sono individuate e appositamente segnalate le fermate dello scuolabus in base alle norme del vigente codice della strada. Le fermate fisse non sono soggette a modifica.
- 5) Gli orari ed i percorsi sono determinati dall'Ufficio amministrativo, in rapporto all'orario scolastico e al calendario delle lezioni.
- 6) Il servizio è effettuato con la presenza degli "*accompagnatori*", appositamente individuati dall'Amministrazione Comunale, con compiti di vigilanza. Tale attività inizia nel momento in cui gli alunni salgono sull'automezzo e termina con la discesa degli stessi davanti alla scuola o altro sito di destinazione. L'accompagnatore è obbligato a verificare che gli alunni compiano correttamente le operazioni di salita e discesa dallo scuolabus. Il genitore dell'alunno, o chi ne fa legalmente le veci, è tenuto ad accompagnare e ad accogliere alla fermata di pertinenza il minore negli orari prestabiliti, personalmente o tramite un adulto formalmente delegato. La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa è di competenza della famiglia, che si assume tutte le responsabilità. Non può essere attribuita all'autista o all'accompagnatore presente sullo scuolabus per l'infanzia e la primaria alcuna responsabilità per fatti accaduti durante detto percorso.
- 7) Sullo scuolabus, gli alunni devono tenere un comportamento disciplinato e civile. Non è permesso urlare, inveire, molestare l'autista o l'accompagnatore, alzarsi durante il tragitto ed avere comportamenti violenti nei confronti degli altri passeggeri, che possano mettere a repentaglio la sicurezza propria e altrui. Inoltre, gli alunni sono tenuti al rigoroso rispetto del mezzo di trasporto e a non produrre ad esso alcun danno. Per eventuali oggetti di proprietà dell'alunno smarriti sullo scuolabus, l'Amministrazione Comunale declina qualsiasi responsabilità. In caso di rinvenimento di detti oggetti, gli stessi potranno essere ritirati presso l'Ufficio amministrativo. Durante il tragitto, gli alunni dovranno tenere un comportamento corretto ed, in particolare, devono:
 - rimanere seduti per tutto il percorso e ove presenti utilizzare le cinture di sicurezza, assumendo un comportamento corretto;

- non recare disturbo al personale ed ai compagni;
- non portare sullo scuolabus oggetti pericolosi (temperini, petardi, etc.)

L'accompagnatore è obbligato a relazionare al Comune (specifica relazione scritta) ogni qual volta in cui si dovessero verificare comportamenti molesti, di disturbo o pericolosi da parte dei bambini trasportati (comportamenti anomali). Nel caso in cui tali comportamenti anomali dovessero ripetersi ed essere accertati per più di due volte, l'Amministrazione si riserva la facoltà, previo incontro con la famiglia, di sospendere il servizio nei riguardi dell'alunno interessato.

I genitori del minore saranno, in ogni caso, tenuti a risarcire i danni eventualmente causati all'automezzo.

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabili di Servizio, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. n° 267/2000.

AD UNANIMITA' di voti espressi dagli aventi diritto in forma palese e per alzata di mano.

DELIBERA

- 1) Di precisare ed introdurre, relativamente al "*servizio scuolabus*", le prescrizioni tecniche indicate in premessa.
- 2) Di portare a conoscenza dei genitori degli alunni interessati dal servizio la presente deliberazione con qualsivoglia mezzo.

Stante l'urgenza di procedere, ad unanimità di voti favorevoli, espressi dagli aventi diritto in forma palese per alzata di mano:

DELIBERA

- 3) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'articolo 147-bis comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., il sottoscritto Responsabile del Servizio, esprime, in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parere FAVOREVOLE

Il Segretario Comunale
f.to Alesio Dott. Massimiliano