

**Approvate con deliberazione della G.C. n. 56 del 29/09/2020**

**NUOVE PRESCRIZIONI E DIRETTIVE SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA.  
REVOCA PRECEDENTI DETERMINAZIONI IN VIGORE DAL 1 NOVEMBRE 2020.**

**NUOVA “disciplina” (prescrizioni e direttive):**

- a) **RICHIESTA SERVIZIO:** La richiesta di utilizzo del servizio deve essere effettuata, presso gli uffici comunali, su apposito modulo (già disponibile sul sito istituzionale), che sarà trasmesso prima dell’inizio dell’anno scolastico direttamente ad ogni famiglia. Lo stesso riporterà i termini entro i quali effettuare l’iscrizione.
- b) **ISCRIZIONI:** Scaduto il termine ultimo fissato annualmente, si procederà alla stesura di un elenco di tutti i richiedenti il servizio al fine di stabilire il numero degli aventi diritto. Successivamente verranno tenute in considerazione eventuali nuove iscrizioni da valutarsi singolarmente. Resteranno comunque esclusi dal servizio gli alunni che non risultano in regola con i pagamenti del precedente anno.
- c) **DIETE SPECIALI:** Nel caso sia necessaria una dieta speciale per particolari esigenze sanitarie dell’alunno (allergie o intolleranze), i genitori dovranno effettuare richiesta scritta presso gli uffici comunali, allegando certificato medico dimostrante la necessità. Sarà conseguentemente facoltà dell’amministrazione accettare o meno l’iscrizione, dopo la valutazione del caso, qualora la stessa comporti un maggiore onere relativamente al tipo di servizio da rendere. I richiedenti saranno informati delle possibili soluzioni e potranno, nel caso, accettare o meno le proposte dell’amministrazione comunale. Nel caso il servizio possa essere reso dalla ditta alla quale è affidato il servizio ad un costo maggiorato, lo stesso ricadrà automaticamente sugli utenti che, preventivamente informati, accetteranno tale soluzione.
- d) **FRUIZIONE DEL SERVIZIO:** La richiesta di fruizione del servizio implica la frequenza per l’intera settimana e comunque non meno di 3 giorni. Il responsabile del servizio scuola ha facoltà di sospendere il servizio nel caso l’alunno risulti assente senza giustificato motivo (malattia, assenza totale giornaliera, ecc.). L’assenza deve essere comunicata entro la mattinata da parte dei genitori alle insegnanti. Qualora l’alunno esca dalla Scuola dopo il suo ingresso ed il pasto risulta già prenotato, il medesimo deve comunque essere pagato.
- e) **COMUNICAZIONI DA PARTE DELLA FAMIGLIA CIRCA L’UTILIZZO:** Qualora, per giustificati motivi, l’alunno non possa usufruire del servizio, la famiglia deve darne comunicazione alle insegnanti della prima ora, mediante annotazione scritta sul diario, affinché le stesse possano procedere di conseguenza. In caso di assenze rilevabili a consuntivo non giustificate precedentemente si addebiterà alla famiglia il relativo costo.
- f) **PAGAMENTO** le modalità di pagamento devono sempre essere rispettate. Qualora nella verifica mensile effettuata dall’ufficio comunale risulti un debito superiore ad € 50,00 il servizio verrà immediatamente sospeso dal mese successivo (l’alunno non sarà inserito nell’elenco degli aventi diritto a disposizione della scuola e dovrà quindi rientrare a casa per il pranzo), senza che sia necessario darne comunicazione alla famiglia, che comunque risulta già informata dagli avvisi automatici del sistema di pagamento. La famiglia sarà tenuta a trasmettere la ricevuta di avvenuto pagamento del debito per la riammissione al servizio mensa.